附件2：

2023年庆“五一”活动报销流程

根据《河南省基层工会经费收支管理实施办法》（豫工文〔2018〕15号）和有关工会财务制度要求，2023年庆“五一”活动奖励应以精神鼓励为主、物质奖励为辅，不可普发安慰奖、鼓励奖、参与奖。各工会组要严格执行工会财务管理制度，在金额范围内从严购置活动奖品，以公务转账形式支付。

有关报账程序规定如下:

（1）发票上购买方为南阳农业职业学院工会委员会，账户为:

账户名：南阳农业职业学院工会委员会

账号：41001522313050201938

统一社会信用代码：814113006871049997

开户行：中国建设银行股份有限公司南阳卧龙路支行

银行机构代码：105513000178

（2）购物发票要写明具体品名、数量、单价及附购物清单。

（3）粘贴单上须粘贴①发票；②真伪验证；③工会活动审批表；④参赛人员签到表；⑤获奖人员的“实名”签收清单；⑥活动方案、图片及总结。

（4）报账时，发票上应有经办人填写： \*\*\*工会组庆“五一”\*\*竞赛奖品，需经办人、工会组长签字，经工会办公室审核后，校工会副主席、工会主席分别签字，最后由校工会财务核准无误后转账给商家。

(5)报销期限：活动结束后一周内完成。

南阳农业职业学院工会委员会

2023年4月20日