

职业技能等级认定考核注意事项

一、考核安排

考核时间	科目	类型	地点
9月23日上午	行政办事员	实操考核	培训楼
9月23日下午	行政办事员	机考理论	1号实训楼

二、考场分布情况

实操考核分布情况

考场门牌号	科目	职业级别	地点
115室(1考场)	行政办事员	四级	培训楼1楼
112室(2考场)	行政办事员	四级	培训楼1楼

机考理论考核分布情况

考场门牌号	科目	职业级别	地点
第七机房 201	行政办事员	四级	1号实训楼
第九机房 212	行政办事员	四级	1号实训楼

三、机考系统考生登录

登录地址：<https://web.ksj.kszx365.com/>

账号和密码：考试账号为准考证号，考试校验码为身份证号后4位。（可参阅准考证）

四、注意事项

1. 持**身份证**和**准考证**方可进入考场；
2. 开考前 30 分钟可提前进入考场；
3. 入场前请将手机**关闭后（含闹钟）**装信封，与身份证、准考证放桌子左上角，**如考试期间私自拿出手机将视同作弊，取消考试资格；**
4. 不得携带与考试不无关的物品进入考场。
5. 其他未尽事宜，另行通知。

南阳农业职业学院职业技能等级认定中心

2023 年 9 月 22 日