

关于 1+X 考核经济合同（协议）的补充通知

各二级学院：

根据河南省教育厅 1+X 办公室文件精神，结合精神校字〔2023〕83 号文件，现将 1+X 考核经济合同（协议）相关事宜通知如下：

1、与颁证机构沟通，将考试服务协议纸质版和电子版报学校法务进行审核，填写南阳农业职业学院经济合同会签审批单（附件 1），每年 4 月、10 月份第一周报技能鉴定中心统一按流程办理（二级学院领导审核签字后）；

2、待学校法务审核通过后，根据申报计划人数和考试服务协议预算考核费用，填写公务开支审批表；

3、1+X 考核计划完成后，依据考试服务协议、考核人员名册、公务开支审批表、发票等进行财务报销；

4、每年考核计划请于 12 月 1 日前完成，费用结算相关票据请于 12 月 10 前完成。

南阳农业职业学院技能鉴定中心

2023 年 9 月 27 日



附件 1:

南阳农业职业学院经济合同会签审批单

合同名称		合同编号	
签订方名称		合同类别	<input type="checkbox"/> 一般合同 <input type="checkbox"/> 重大合同
合同期限		开始日期	
承办单位		承办人	
承办单位审核意见:		归口管理部门审核意见:	
审核人: 年 月 日		审核人: 年 月 日	
国有资产管理处审核意见:		财务处审核意见:	
审核人: 年 月 日		审核人: 年 月 日	
审计处审核意见:		办公室审核意见:	
审核人: 年 月 日		审核人: 年 月 日	
法律顾问审核意见:			
审核人: 年 月 日			
分管领导签批	年 月 日		
学校主要领导签批 (重大合同)	年 月 日		

备注: 5 万元以下 (含 5 万) 经济合同、制式合同仅需分管领导签批, 无需会签。