

南阳农业职业学院

简 报

(2024 年第七期)

南阳农业职业学院教务处

二〇二四年五月三十一日

南阳农业职业学院

2024 年 5 月 16 日--5 月 31 日教学工作简报

一、工作简讯

(一) 年度重点工作推进情况

1. 提交第二批专创融合“金师”“金课”项目，共报送 3 门课程。
2. 修改上报河南省示范性产教融合型职业院校实施性建设方案。
3. 组织省级示范性专业点申报工作，计划于 6 月上旬完成报送工作。

4. 组织河南省十四五规划教材立项申报，共 4 门教材顺利立项，积极准备验收工作。

5. 组织各二级学院申报校级教学团队，分别申报了 2 个职业教育教师教学创新团队和黄大年式教学团队。

6. 组织各学院提交 11 项重点任务 5 月份进度报表，督促各单位持续推进任务建设。

（二）教育教学常规工作

1. 教学质量督导工作：持续推进教学质量督导工作。5 月 21 日副校长刘春霞带队到机电工程学院、信息工程学院、牧医工程学院等进行教学督导检查，要求各二级学院临近期末要注意教学进度，维持学生良好的学习秩序，提前做好期末结课和考试安排。

2. 考务工作：顺利完成河南省 2024 年事业单位联考笔试 72 个考场的准备和考务工作，为 2024 年二级建造师考试做好准备。发布 2024 年春季期末考试工作安排通知，组织各学院制定考试计划，开展各项准备工作。

3. 网络课管理和服务工作：做好 2024 春期网络课最终成绩的公布。

4. 成绩管理工作：组织二级学院完成 2024 届毕业生成绩审核工作，共审核 5800 份毕业生成绩单。

5. 实习管理工作：协助各二级学院及时进行岗位实习备案工作。对平台里学生解约管理、保险逾期、投诉管理等工作加强监督与提醒，确保各学院的实习工作都能按时间节点完成。