**南阳农业职业学院毕业生离校清单**

**二级学院： 班级： 学号： 姓名：**

|  |  |
| --- | --- |
| **教务处**  该生成绩合格，达到毕业条件。  **主办人（签字）**  **单位公章：** | **财务处**  该生学费、住宿费、教材费等已交清。  **主办人（签字）**  **单位公章：** |
| **图书馆**  该生图书馆手续已办理完毕。  **主办人（签字）**  **单位公章：** | **团 委**  该生团内手续已办理完毕。  **主办人（签字）**  **单位公章：** |
| **学生处**  该生学生证已上交，手续办理完毕。  **主办人（签字）**  **单位公章：** | **二级学院**  该生与本院各种手续已办理完毕。  **主办人（签字）**  **单位公章：** |
| **辅导员（班主任）意见：**  该生档案材料等整理完毕，同意领取毕业证。  **签 字： 年 月 日** | |

**备注：**

1.各相关部门（人员）盖本部门的公章（签字），以示该同学在本部门所有手续已办理完毕，否则不予盖章（签字）；

2.此清单集体办理，手续办齐后，由辅导员（班主任）交所在二级学院，以二级学院为单位报学生处存档，并领取毕业证书；

3.手续未办齐的学生，离校清单暂存辅导员（班主任）处，后由学生本人自己办理,齐全后交学生处存档，同时领取毕业证书；

4.本表自2022年07月01日启用，原表作废，解释权归学生处。