南阳农业职业学院政府网上商城采购审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 申请人 |  | | 日 期 |  |
| 申请事项、理由和预算金额： | | | | | | |
| ①单位负责人签字、盖章： | | | | ②国资处负责人审批： | | |
| ③财务处负责人审批： | | | | ④申请单位分管校领导审批： | | |
| ⑤分管财务校领导审批： | | | | ⑥分管采购校领导审批： | | |

**采购流程：**（请勿删除采购流程）

1.选定意向商品。申请单位通过河南省政府采购网上商城（网址https://wssc.zfcg.henan.gov.cn/gpmall-main-web/index?regionguid=1794），查询需求商品，确定意向产品品牌、型号、价格等信息，并选择不少于3家电商进行询价。2.学校审批。申请单位提交《南阳农业职业学院政府网上商城采购审批表》《南阳农业职业学院政府网上商城采购询价表》至国有资产管理处。

**填表说明**：（请勿删除填表说明）

1. 二级学院采购：预算金额<=5000元，由单位负责人审批；预算金额在5000元—1万元之间，由单位负责人和分管校领导审批；预算金额在1万元—10万元之间，上表中所有审批人员均需审批。
2. 行政处室采购：预算金额<=5000元，由单位负责人审批，若采购打印机或电脑还需财务处负责人和国有资产管理处负责人审批；预算金额在5000元—1万元之间，由单位负责人和分管校领导审批，若采购打印机或电脑还需财务处负责人和国有资产管理处负责人审批；预算金额在1万元—10万元之间，上表中所有审批人员均需审批。
3. 采购设备预算金额不得超过《南阳市市级行政事业单位通用资产配置标准（试行）》（宛财资﹝2021﹞25号）文件规定的标准。

4.上表中根据采购预算金额，从①-⑥按顺序签批，无需签字的栏目内划“\”。